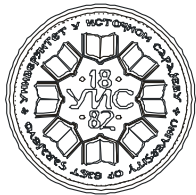


**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**

СТАТУТ

Источно Сарајево, јул 2023. године



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Бука Караџића бр. 30, 71123 Источно Сарајево

pof@teol.net

+387 57 342 701

+387 57 340 401

www.pof.unssa.rs.ba



Број: 04-1097-1/23

Источно Сарајево, 14. 7. 2023. године

На основу члана 61 став (1) тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20), члана 20 и члана 64 став (1), тачка 1) Статута Универзитета у Источно Сарајево, Научно-наставно вијеће Пољопривредног факултета, на сједници одржаној 14. 7. 2023. године, донијело је

СТАТУТ

ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА ИСТОЧНО САРАЈЕВО

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању Републике Српске (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Источно Сарајево, (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује се: назив и сједиште Пољопривредног факултета Источно Сарајево (у даљем тексту: Факултет); заступање и представљање Факултета, организација, дјелатност и пословање, органи и начин рада, управљање и руковођење Факултетом; права и обавезе факултета у правном промету; обављање научно-наставног, научноистраживачког и стручног рада; поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза запослених и студената; правила студирања и права и обавезе студената, организовање студената, облик и ниво учешћа студената у раду органа Факултета; осигурање система квалитета и критеријуми за провођење процеса евалуације и објављивање резултата проведене евалуације, јавност рада, евиденције и јавне исправе, финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

Статус Факултета

Члан 2

(1) Факултет има статус чланице у оквиру Универзитета у Источно Сарајево (у даљем тексту: Универзитет) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању Републике Српске, Статутом Универзитета у Источно Сарајево и овим Статутом и као такав уписан је у судски регистар Окружног привредног суда Источно Сарајево и у регистар високошколских установа који се води при Министарству просвјете и културе Републике Српске.

(2) Факултет је сукцесор Пољопривредног факултета у Сарајево основаног Уредбом Министарства просвјете Краљевине Југославије од 21. марта 1940. године (Одлуке Народне скупштине Републике Српске, број 02-1188/92 од 14.09.1992. године, број 02-1512/93 од 29.12.1993. године и рјешење Министарства образовања, науке и културе број УП-02-1723/93 од 28.11.1994. године).

(3) Факултет заступа и представља декан у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(4) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења, у оквиру своје дјелатности.

(5) Факултет има право располагања новчаним средствима која се воде на рачуну Факултета који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција, у складу са финансијским планом Универзитета и финансијским планом Факултета.

Назив и сједиште Факултета

Члан 3

(1) Факултет послује под називом: Универзитет у Источном Сарајеву, Пољопривредни факултет Источно Сарајево.

(2) Сједиште Факултета: Источно Ново Сарајево, Вука Караџића бр 30.

Дан Факултета

Члан 4

(1) Дан Факултета се обиљежава 1. децембра.

(2) Дан Факултета се обиљежава свечано.

(3) На дан Факултета се додјељују награде и признања за промовисање и унапређење пољопривредне науке и струке, пренос знања, објављивање посебно вриједних радова, за остварену успјешну сарадњу са Факултетом, те за друге доприносе раду и угледу Факултета.

Обиљежја Факултета

Члан 5

(1) Факултет има свој амблем, печат и штамбиљ.

(2) Изглед амблема Факултета утврђен је Правилником о изгледу, садржини и употреби грба, универзитетских обиљежја, заставе и печата универзитета.

Печат и штамбиљ

Члан 6

(1) Факултет користи печате димензија 35mm и 25mm и садрже текст на српском и енглеском језику „Универзитет у Источном Сарајеву, Пољопривредни факултет Источно Сарајево“ и амблем Факултета.

(2) Факултет има штамбиљ за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.

Члан 7

У својој основној дјелатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом/знаком и заставом Универзитета, те да их у цијелости уноси у своја обиљежја.

Језик

Члан 8

(1) На Факултету је у службеној употреби српски језик са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма.

(2) Наставници и сарадници запослени на Факултету могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ по властитом избору.

(3) Студенти на Факултету могу полагаати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору. На Факултету се настава, или њен дио, може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

Забрана дискриминације

Члан 9

Приступ високом образовању не може бити ограничен директно или индиректно на основу: пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповјести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, бројем година или неког другог статуса.

Аутономија факултета

Члан 10

Факултет је аутономан у обављању своје дјелатности у оквиру добијене дозволе за рад, а у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Неповредивост академског простора

Члан 11

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници војних органа, полиције и припадници других органа за гоњење и спречавање кривичних дјела, без дозволе ректора или декана, по овлашћењу ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, тјелесног интегритета, здравља или имовине.

II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 12

- (1) Основна дјелатност Факултета је дјелатност високог образовања.
- (2) У оквиру дјелатности високог образовања, Факултет обавља образовну, наставну, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност.
- (3) Дјелатност високог образовања Факултет остварује кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Члан 13

Дјелатности Факултета, у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 8/14), разврстане су као:

85.42 - Високо образовање
85.60 - Помоћне услужне дјелатности у образовању
01.11 - Гајење житарица (осим пиринча) махунарки и сјемена уљарица
01.13 - Гајење поврћа, диња и лубеница, корјенасто и гомољастог поврћа
01.15 – Гајење дувана
01.16 – Гајење текстилних биљака,
01.19 – Гајење осталих једногодишњих усјева
01.21 – Гајење грожђа
01.22 – Гајење тропског и суптропског воћа
01.24 – Гајење језгричастог и коштуњавог воћа
01.25 – Гајење бобичастог, орашастог и осталог воћа
01.28 – Гајење биљака за употребу у фармацији, ароматичних, зачинских и љековитих биљака
01.30 - Гајење садног материјала и украсних биљака
01.41 – Узгој крава за производњу млијека
01.43 – Узгој коња, магараца, мула и мазги
01.45 – Узгој оваца и коза
01.46 – Узгој свиња
01.47 – Узгој перади
01.49 – Узгој осталих животиња
01.61 - Помоћне дјелатности у гајењу усјева и засада
01.62 – Помоћне дјелатности у узгоју животиња
01.64 – Дорада сјемена (за сјеменски материјал)
02.10 – Гајење шума и остале сличне дјелатности у шумарству

02.30 – Прикупљање некултивисаних шумских плодова и производа, осим шумских сортимената 02.40 – Помоћне услужне дјелатности у шумарству
11.01 – Дестиловање, пречишћавање и мјешање алкохолних пића 11.02 - Производња вина од грожђа 11.03 - Производња јабуковаче и вина од осталог воћа
18.12 – Остало штампање 18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање 18.14 – Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности 18.20 – Умножавање (репродукција) снимљених записа
46.21 – Трговина на велико житарицама, сировим дуваном, сјемењем и храном за животиње 46.22 – Трговина на велико цвијећем и садницама (растињем) 46.23 – Трговина на велико живим животињама
52.10 – Складиштење робе 58.11 - Издавање књига 58.13 - Издавање новина 58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација 58.19 – Остале издавачке дјелатности 58.29 – Издавање осталог софтвера
71.20 - Техничко испитивање и анализа 72.11 - Истраживање и експериментални развој у биотехнологији 72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама 91.01 – Дјелатност библиотека и архива

Члан 14

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет периодично и на погодан начин обавјештава јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Универзитета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 15

Факултет обавља своју дјелатност преко подорганизационих јединица:

- Катедре,
- Огледна добра,
- Лабораторије,
- Центри,
- Деканат.

Катедре

Члан 16

- (1) Катедре су носиоци и организатори наставног, научног и стручног рада.
- (2) Катедра је основно научно-наставно и савјетодавно тијело декана и научно-наставног вијећа.

(3) Катедре обухватају све сродне стручне, односно стручно-умјетничке и стручнотеоријске наставне предмете који припадају ужој научној области или ужим научним областима, а који се изучавају на Факултету.

(4) Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на Факултету налази у радном односу са пуним радним временом најмање два наставника из ужих научних области којима припадају предмети за које се формира, а који су на Универзитету у радном односу са пуним радним временом, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину.

(5) У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедри преузима Научно-наставно вијеће Факултета.

(6) Радом катедре руководи руководица катедре кога именује декан Факултета, на период од четири године. Овај избор није ограничен.

(7) Руководилац катедре за свој рад одговара декану Факултета.

(8) Руководилац катедре има замјеника који за свој рад одговара декану Факултета.

(9) Замјеник руководиоца катедре за свој рад одговара декану матичног Факултета.

(10) Посебним актом који доноси Сенат Универзитета ближе се уређују компетенције и начин рада катедри, именовање руководиоца катедре и његова права, обавезе и одговорности за функционисање катедре.

Члан 17

(1) Факултет има следеће катедре:

- Катедра за биљну производњу,
- Катедра за анималну производњу,
- Катедра за хортикултуру,
- Катедра за агроэкономику и рурални развој,
- Катедра за шумарство и
- Катедра за нематичне предмете.

(2) Сенат на приједлог Научно-наставног вијећа може конституисати нове катедре или укинути постојеће.

Члан 18

Катедре имају следеће надлежности:

- а) предлагање планова за извођење наставних и научно-истарживачких активности и/или давање мишљења о њима,
- б) предлагање наставника за поједине предмете у датој академској години и давање мишљења о садржају предмета, у складу са потребама организационе јединице,
- в) покретање иницијативе за увођење нових студијских програма, модификовање или укидање постојећих студијских програма,
- г) покретање иницијативе за увођење нових и укидање постојећих предмета, модификовање садржаја предмета и измјену статуса предмета (обавезни/изборни),
- д) давање приједлога за евалуације резултата рада наставног и научно-истраживачког особља на одређеној катедри,
- ђ) предлагање комисија за припремање приједлога за избор у академска звања,
- е) предлагање комисија за оцјену и одбрану мастер, магистарских и докторских радова, ж) предлагање израде предметних уџбеника неопходних за одвијање наставно-научног процеса на предметима за које је катедра матична,
- з) предлагање рецензата за уџбенике и научна дјела за која је катедра матична и која ће бити објављена као издање Универзитета,
- и) иницирање и спровођење интердисциплинарне сарадње између катедри Универзитета, других високошколских установа у земљи и иностранству и сарадње са привредним субјектима и другим физичким и правним лицима, у оквиру своје дјелатности,

ј) друге компетенције које су утврђене законским и подзаконским актима као и другим општим актима Универзитета.

Огледна добра

Члан 19

(1) Ради организовања и извођења појединих облика наставе, практичне обуке и научно-истраживачког рада, Факултет организује огледно добро Факултета, као базу наставног и научног рада.

(2) Радам Огледног добра руководи продекан за научно-истраживачки рад.

(3) Услови, начин рада и коришћења Огледног добра регулише се Правилником о одржавању и организацији рада на Огледном пољу који доноси декан Факултета.

Лабораторије

Члан 20

(1) Факултет у свом саставу има сљедеће лабораторије:

- лабораторија за хемију,
- лабораторија за биологију и микробиологију,
- лабораторија за ратарство и сјеменарство,
- лабораторија за испитивање квалитета плодности земљишта,
- лабораторија за заштиту биљака,
- лабораторије за испитивање квалитета сточне хране (анализа хране и хране за животиње, анализа квалитета млијека и млијечних производа, анализа квалитета жита и производа од жита),
- лабораторија за шумарство,

(1) Радам лабораторије управља одговорно лице лабораторије којег рјешењем именује декан Факултета.

(2) Услови и начин рада лабораторија Факултета ближе се уређују општим актима које доноси Научно-наставно вијеће Факултета на приједлог декана Факултета.

Центри

Члан 21

(1) Центри се оснивају ради обављања поједине стручне дјелатности од интереса за рад Факултета.

(2) Радам центра руководи шеф центра кога именује декан из реда наставника на период од двије године уз могућност једног поновног избора.

Деканат

Члан 22

(1) Деканат Факултета чине: декан, продекани, секретар и технички секретар.

(2) Колегијум деканата чине декан, продекани, и секретар.

(3) Проширени колегијум чине декан, продекани, секретар и руководиоци Катедри.

Члан 23

(1) За обављање правних, аналитичких, финансијско-рачуноводствених, студентских и других административних и техничких послова на Факултету се организује секретаријат.

(2) Секретаријатом Факултета руководи секретар Факултета.

(3) Послови и задаци запослених у секретаријату уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета у Источном Сарајеву.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 24

Органи факултета су:

- Научно-наставно вијеће (у даљем тексту: Вијеће Факултета) и
- Декан.

Научно-наставно вијеће

Члан 25

- (1) Вијеће Факултета:
- 1) доноси Статут Факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора,
 - 2) доноси правилнике којима се регулише рад факултета, на приједлог декана,
 - 3) даје мишљење и приједлоге сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима, у складу са статутом високошколске установе,
 - 4) доставља сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника Факултета,
 - 5) предлаже сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
 - 6) даје приједлог сенату за избор професора емеритуса,
 - 7) предлаже ректору именовање и разрјешење декана,
 - 8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,
 - 9) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче те организационе јединице,
 - 10) именује продекане на приједлог декана,
 - 11) предлаже програм развоја чланице универзитета,
 - 12) предлаже сенату расписивање конкурса за изборе у звање наставника и сарадника,
 - 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно, и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
 - 14) предлаже сенату чланове вијећа научних области,
 - 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
 - 16) именује комисије за израду завршног рада на првом, другом и докторске дисертације на трећем циклусу студија,
 - 17) доноси Правилник о кориштењу властитих прихода Факултета,
 - 18) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима универзитета и факултета.
- (2) чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. тачка 1), 5), 7), 11), 15) и 17) овог члана.

Члан 26

- (1) Вијеће Факултета чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом и представници студената.
- (2) Наставник или сарадник може бити члан вијећа само једне чланице универзитета, и то чланице која проводи процедуру његовог избора у звање.
- (3) Чланови Вијећа Факултета који су представници студената бирају се непосредним изборима на чланице универзитета из реда редовних студената.
- (4) У саставу Вијећа Факултета мора бити најмање 15%, а највише 22% чланова из реда редовних студената.
- (5) Мандат представника студената из претходног става овог члана траје једну годину.
- (6) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова вијећа, осим за одлуке о избору у звања које се доносе већином гласова наставника.
- (7) За одлуке Вијећа о избору у звања потребна је и већина од укупног броја наставника.

Члан 27

- (1) Сједнице Вијећа Факултета, се одржавају по правилу једном мјесечно, прије сједница Сената Универзитета.
- (2) Декан сазива и руководи сједницама Вијећа.
- (3) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа Факултета, уређују се Пословником о раду, који доноси Вијеће.

Декан

Члан 28

- (1) Орган руковођења Факултетом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа Факултета, по процедури утврђеној Статутом Универзитета.
- (3) Мандат декана траје четири године са могућношћу једног поновног избора.
- (4) Општи услови за избор и именовање су:
 - 1) да је пријављени кандидат држављанин Републике Српске/БиХ,
 - 2) да пријављени кандидат није отпуштен из службе или установе у Републици Српској у пољедње три године до дана објављивања конкурса,
 - 3) да пријављени кандидат није правоснажном пресудом осуђено на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или прекршило Кодекс професионалне честитости, у складу са Законом о високом образовању Републике Српске,
 - 4) да нема сметњи из члана IX 1 Устава БиХ.
- (5) За декана Факултета може бити именован наставник у научно-наставном звању ванредног или редовног професора, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и који је члан вијећа Факултета.
- (6) Декан је за свој рад одговоран ректору, Вијећу Факултета и другим органима Универзитета у складу са законом, статутом Универзитета и општим актима универзитета.

Члан 29

Декан у оквиру своје надлежности:

- 1) представља факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом и Статутом Универзитета;
- 2) одлучује о располагању средствима до износа од 20.000,00 КМ, а у складу са финансијским планом Факултета;
- 3) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању, најмање једном годишње;
- 4) организује и руководи радом Факултета;
- 5) извршава одлуке Вијећа Факултета и органа Универзитета;
- 6) доноси појединачне акте у складу Статутом Факултета и другим општим актима Факултета и Универзитета;
- 7) предједава сједницама Вијећа Факултета;
- 8) предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на Факултету;
- 9) одговоран је за организацију и извршавање научно-наставног процеса на Факултету;
- 10) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и статутом Факултета;
- 11) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других Универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената;
- 12) самостално потписује уговоре о стицању средстава за другим правним лицима у износу до 20.000,00 КМ, а преко овга лимита уз сагласност Управног одбора;
- 13) предлаже Вијећу Факултета кандидате за продекана,
- 14) обавља и друге послове прописане Статутом Факултета или другим општим актима.

Члан 30

Декану престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- испуњењем услова за старосну пензију;
- ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана факултета и
- ако је правоснажно осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или прекршио Кодекс професионалне честитости у складу са Законом.

Члан 31

- (1) Ректор може и прије истека мандата разријешити декана са дужности и то:
- ако нестручно и несавјесно врши функцију декана,
 - ако не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Факултету односно Универзитету у већем обиму, и
 - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља дужност декана, односно у периоду од 60 дана у континуитету.
- (2) Поступак разрјешења декана у случајевима из става (1) овог члана прописан је Статутом Универзитета.

Члан 32

- (1) Факултет има продекане.
- (2) За продекана може бити изабран наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа тог факултета.
- (3) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Продекане, на приједлог декана, именује и разрјешава Вијеће факултета.
- (5) Мандат продекана траје до истека мандата декана.
- (6) За продекана не може бити изабрано лице које је правоснажно осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или прекршио Кодекс професионалне честитости у складу са Законом

Члан 33

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са Статутом Факултета.

У ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Члан 34

Факултет обавља дјелатност високог образовања на основу одобреног односно акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Обим студија

Члан 35

- (1) Факултет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту ЕCTS бодови).
- (2) Број остварених ЕCTS бодова представља квантитативну мјеру рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате. Један ЕCTS бод одговара активностима у трајању од 25-30 часова рада студената. Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕCTS бодова, а обим студија изражава се збиром ЕCTS бодова. Збир од 60 ЕCTS бодова одговара просјечном укупном ангажовању студената у обиму 40-часовне радне недјеље током једне школске године, односно по правилу, 30 ЕCTS бодова током једног семестра.
- (3) Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавање, вјежбе, практикуми, семинари и др.) самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, практичног рада и добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања у складу са студијским програмом.

Врсте и нивои студија

Члан 36

- (1) На Факултету се изводе академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примјену научних и стручних достигнућа.
- (3) Академске студије организују се и изводе као:
 - студије првог циклуса, које трају четири године, и вреднују се са 240 ECTS бодова;
 - студије другог циклуса, организују се након првог циклуса студија, трају једну годину, и вреднују се 60 ECTS бодова и то на начин да у збиру са првим циклусом износе 300 ECTS бодова ;
 - студије трећег циклуса организују се након другог циклуса академског студија, трају три године и вреднују се 180 ECTS бодова;
- (4) Један семестар студија вреднује се са 30 ECTS бодова у сваком циклусу.

Студијски програм

Члан 37

- (1) Факултет остварује академске студије у оквиру научне области Пољопривредне науке на студијским програмима Пољопривреда, Шумарство и Агромедитеранска производња
- (2) Студијски програм Пољопривреда се изводи у сједишту Факултета на основу дозволе за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске број 07.023-3899/09 од 22. 6. 2009. године.
- (3) Студијски програм Пољопривреда се изводи ван сједишта Факултета, у Бијељини, на адреси Семберских ратара бб на основу дозволе за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске број 07.023-612-216-4/10 од 1. 10. 2010. године.
- (4) Студијски програм Агромедитеранска производња се изводи ван сједишта Факултета, у Требињу, на основу дозволе за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске број 07.023/612-5-2/13 од 21. 10. 2013. године.
- (5) Студијски програм Шумарство се изводи ван сједишта Факултета, у Власеници на адреси Светосавска бр.101 на основу дозволе за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске број 07.023-612-216-4/10 од 1. 10. 2010. године.

Члан 38

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програм доноси се по процедури и на начин прописан Статутом Универзитета.
- (3) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (4) Измјене студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

Наставни план

Члан 39

- (1) Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.
- (2) Наставни план се објављује прије почетка наставе за наредну академску годину на начин да буде доступан јавности.

Упис на студије

Члан 40

Факултет обезбјеђује упис на студије на сва три циклуса високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса.

Члан 41

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.
- (2) Број студената за упис утврђује Влада.
- (3) Конкурс за упис на студијске програме се јавно објављује.

Члан 42

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи, а узимајући у обзир:
 - успјех у претходном образовању,
 - врсту и ниво претходног образовања,
 - резултате постигнуте на пријемном испиту.
- (3) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су доказ о завршеној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификовати у надлежном министарству, у складу са примјјењивим прописима.
- (4) Кандидат који је завршио средњу школу у иностранству може приступити на квалификациони испит без нострификоване дипломе али се не може уписати на Факултет док не нострификује односно изврши еквиваленцију свједочанства.
- (5) Дипломе и свједочанства стечене у Републици Србији не подлијежу нострификацији на основу Споразума о узајамном признавању докумената и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник РС“, број 79/05).

Услови за упис на студије првог циклуса

Члан 43

- (1) Кандидати за упис полажу пријемни испит из предмета Биологија и Хемија.
- (2) Пријемни испит проводи Централна комисија и Комисије по одјељењима које именује декан.
- (3) Централна комисија из става 2. овог члана сачињава ранг листу и објављује је на огласној табли Факултета, на сајту Универзитета и сајту Факултета.
- (4) Кандидат је остварио право на упис уколико се на ранг листи пласира у оквиру броја утврђеног за упис.
- (5) Кандидат који је остварио право на упис, а у предвиђеном року није извршио упис, губи то право, а умјесто њега право на упис стиче сљедећи квалификовани кандидат на ранг листи.
- (6) Кандидат који сматра да поступак рангирања није правилно проведен, има право приговора декану Факултета, у року од 24 сата од објављивања ранг листе на огласној табли Факултета.
- (7) Одлука о приговору донијеће се у року од три дана од подношења пријаве и саопштава се подносиоцу приговора и објављује се на огласној табли Факултета. Донесена Одлука о приговору је коначна.

Услови за упис на студије другог циклуса

Члан 44

- (1) Право уписа на други циклус студија имају кандидати који су завршили први циклус студија остваривши најмање 240 ECTS бодова.
- (2) Вијеће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму.
- (3) Вијеће факултета може одредити стручне комисије које ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући.
- (4) Редосљед кандидата за упис на други циклус студија утврђује се на основу опште просјечне оцјене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.
- (5) Сенат Универзитета и Вијеће Факултета општим актом утврђују ближе услове за упис на други циклус студија.

Услови за упис на студије трећег циклуса

Члан 45

(1) Услови за упис на студије трећег циклуса регулисани су Правилником о студирању на трећем циклусу студија на Универзитету у Источном Сарајеву.

Страни држављани

Члан 46

(1) Право на упис на студијски програм имају и страни држављани под истим условима као и домаћи држављани уз услов да владају језиком на коме се изводи настава.

(2) Провјеру знања језика обавља високошколска установа матична за ту област образовања.

(3) Страни држављани плаћају школарину осим ако међународним споразумом није другачије уређено.

Ванредни студиј

Члан 47

(1) Високо образовање на Факултету се стиче редовним или ванредним студирањем.

(2) Ванредни студиј, у принципу, се не разликује по начину извођења наставе и вредновања испита, као и крајњег исхода студија (стицање ECTS бодова), с тим што се термини одржавања предавања, вјежби и других активности прилагођавају студентима који похађају наставу.

(3) У циљу реализације ванредног студија, Факултет ће посебним актом ближе одредити начин извођења наставе, полагања испита и друга значајна питања, а у складу са Правилником о организовању ванредног студија на Универзитету у Источном Сарајеву.

Учење на даљину (Distance Learning)

Члан 48

(1) Поједини облици наставе могу се организовати учењем на даљину. Одлуку о студијским програмима који могу изводити наставу учењем на даљину доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа Факултета.

(2) Настава се одржава свим савременим средствима учења на даљину, стим да се испити морају одржавати у сједишту Факултета наведеном у дозволи за рад.

(3) Факултет, када организује наставу из става 1. овог члана, својим ће општим актом детаљније разрадити начин и облике извођења такве наставе, те друга питања од значаја.

Цјеложивотно учење (Lifelong learning)

Члан 49

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

(2) Програми сталног усавршавања се реализују кроз Центар за континуирано учење.

(3) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

(4) Лице уписано на програм из претходног става овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

(5) Лицу које савлада програм сталног усавршавања издаје се увјерење.

Члан 50

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се такође базира на ECTS бодовима и исходима учења.

Научно-истраживачки рад

Члан 51

Под научноистраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, примијењена развојна и експертна истраживања.

Члан 52

Научно-наставни и научноистраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

Члан 53

(1) На Факултету се научни рад обавља у оквиру лабораторија, огледних добара и центара.

(2) Сагласно својим задацима, Факултет:

- проучава и рјешава питања из области пољопривреде која су од значаја за привредни развој; врши, организује, подстиче и помаже научни рад;
- проучава и усавршава методе научноистраживачког рада;
- усклађује рад факултетских института као научних јединица Факултета, обезбјеђује услове за научни рад наставника и сарадника и даје смјернице за тај рад;
- стара се о подизању научног подмлатка и о његовом даљем усавршавању и омогућава научни рад студентима на постдипломским студијама, а изузетно вриједним и способним студентима омогућава активно учешће у научно-истраживачком раду;
- испитује и спроводи, у заједници са одговарајућим службама, примјену научних резултата у пракси;
- организује семинаре, савјетовања и научне скупове у циљу иновација знања научних радника и стручњака;
- брине се о средствима за учешће на међународним скуповима, научном и стручном усавршавању, размјени научних информација и публикација;
- објављује резултате научног рада у својим публикацијама и на други погодан начин.

Члан 54

(1) Саставни дио програма научног рада је план сарадње са другим факултетима и институтима у земљи и иностранству.

(2) Сарадња може садржати заједнички рад на пројектима, студијска истраживања, организовање научних и стручних саветовања, размену кадрова, проток научних и стручних информација и друге облике заједничког рада.

Члан 55

(1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника, утврђено овим Статутом и другим општим актима.

(2) Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) дјелатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве дјелатности, у складу са финансијским планом.

(4) Наставници, истраживачи и сарадници не смију дјеловати супротно интересима Факултета, нити смију употребљавати обиљежја Факултета у комерцијалне сврхе.

(5) Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

(6) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Члан 56

У реализацији научноистраживачког рада учествују студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Факултета, изабарани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

Издавачка дјелатност

Члан 57

Факултет, као дио Универзитета кроз регистровану дјелатност је овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

Члан 58

Издавачка дјелатност Факултета регулише се посебним актом који доноси Вијеће Факултета а који је у сагласности са одговарајућим актом Универзитета донесеним од стране Сената Универзитета.

VI СТУДЕНТИ

Статус студената

Члан 59

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 60

- (1) Студенти који су уписани на Универзитет улазе у уговорни однос са Универзитетом.
- (2) Уговором из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Пољопривредног факултета Источно Сарајево према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Универзитета и актима Факултета.
- (3). Облик и форму уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан Факултета по овлашћењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Врсте статуса студената

Члан 61

- (1) Кандидати који су уписани на Универзитет, могу бити у статусу:
 - а) редован студент,
 - б) студент чије се студије финансирају из буџета Републике Српске,
 - в) студент који самофинансира своје школовање,
 - г) ванредан студент,
 - д) студент страни држављанин.
- (2) Статус из тачке а) претходног става, има редован студент који је уписан на студиј тако што је, по расписаном конкурс, рангиран у број оних који се финансирају из буџета, у академској години за коју је уписан по конкурс.

Права студената

Члан 62

Студенти уписани на Универзитет имају право:

- да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита;
- да заврше започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј у року утврђеним студијским програмом, увећаним за двије године;
- да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе;
- да користе библиотеке и друге услуге за студенте, које се налазе на Универзитету;
- да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не снесо последице;
- да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом Универзитета;
- да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима;
- на признавање преноса кредита између акредитованих високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и иностранства, а на основу мултилатералних или билатералних споразума;
- на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;

- слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
- да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Универзитета, као и других студената;
- да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
- приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
- да остварују и друга права у складу са законом, овим статутом и статутима организационих јединица.

Обавезе студента

Члан 63

Осим обавеза утврђених законом студенти имају обавезу:

- да похађају предавање, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом,
- да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
- да поштују правила која доноси Универзитет, односно Факултет,
- да активно учествују у раду органа Универзитета или Факултета, у које су изабрани,
- да достојно представљају Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Факултета,
- да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Факултет,
- да указују дужно поштовање академском и неакадемском особљу Универзитета и Факултета, те другим студентима.

Мировање права и обавеза студената

Члан 64

(1) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом и овим Статутом и Правиником о студирању на Ициклусу студија.

(2) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести
- упућивања на стручну праксу у трајању најмање три мјесеца, а најдуже једну годину,
- његе дјетета до годину дана живота,
- одржавања трудноће,
- вршења руководних функција у студентском представничком тијелу и
- у другим оправданим случајевима, који се цијене у сваком конкретном случају.

Гостујући студент

Члан 65

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује дијелове студијског програма на Факултету, у складу са уговором закљученим између високошколских установа о признавању ECTS бодова.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се преписом оцјена.

Студент који остварује дио студијског програма на другој високошколској установи

Члан 66

(1) Студент може остварити дио студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ECTS бодова.

(2) Дио студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

(3) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дијела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

(4) Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се преписом оцјема.

Похвале и награде

Члан 67

(1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Факултета студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.

(2) Студенту генерације на првом и другом циклусу студија додјељује се награда „Ђојо Арсеновић“.

(3) Посебним актом Вијећа Факултета ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања.

Престанак статуса студента

Члан 68

Статус студента престаје под условима и начин прописан Законом и Статутом Универзитета.

Члан 69

(1) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан по овлашћењу ректора.

(2) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.

(3) Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 1. овог члана било нерегуларности.

(4) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

Поновно стицање статуса студента

Члан 70

(1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:

- да Факултет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;
- да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.

(2) У одлуци о одобравању поновног стицање статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.

(3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Статус студената са инвалидитетом

Члан 71

(1) Студент са инвалидитетом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, те на равноправно укључење у све процесе на Факултету које се тичу студената.

(2) Одлуком декана факултета одређује се начин студирања и полагања испита, зависно од врсте и степена инвалидитета, појединачно за сваког студената.

Дисциплинска и материјална одговорност студента

Члан 72

(1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.

(2) Дисциплински поступак, дисциплинска одговорност за повреду дужности од стране студента, врсте дисциплинских мјера које се могу изрећи за повреду дужности, као и поступак по жалби уређује се Правилником о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности студената Универзитета.

Члан 73

- (1) Студент који намјерно или из крајње непажње проузрокује штету Факултету дужан је да насталу штету и надокнади.
- (2) Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за дио штете коју је проузроковао.
- (3) Уколико се за сваког студента не може утврдити дио штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима.
- (4) Декан покреће поступак за утврђивање одговорности студента за штету и именује лице или комисију за утврђивање штете, у року од пет радних дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или сазнања да је штета проузрокована.
- (5) Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину, као и начин како ће се надокнадити, утврђује лице или комисија за утврђивање штете.
- (6) На основу приједлога лица или комисије из претходног става овог члана, декан доноси рјешење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.
- (7) Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вриједности ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, процјеном штете или вјештачењем стручног лица.
- (8) Рјешењем којим се студент обавезује да надокнади штету, одређује се начин и рок накнаде штете.
- (9) Студент је дужан да по пријему рјешења дâ писану изјаву (сагласност) којом прихвата или не прихвата да надокнади материјалну штету.
- (10) У случају да студент не да сагласност из претходног става овог члана Факултет ће поднијети тужбу надлежном суду за накнаду штете.

Члан 74

Факултет поступа по Закону о управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

VII ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 75

- (1) Интересе студената Универзитета представља и заступа Студентски парламент Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Студентски парламент).
- (2) Начин избора и број чланова Студентског парламента ууређује се Статутом Универзитета и општим актом Студентског парламента.
- (3) Право да бирају и да буду бирани за члана студентског представничког тијела имају сви редовни студенти Универзитета који први пут уписују годину студија у академској години у којој се кандидују.
- (4) Мандат чланова студентског представничког тијела траје годину дана.

VIII ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Школска година

Члан 76

- (1) Студијски програм организује се и изводи у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Школска година се дијели на два семестра од којих сваки траје 15 седмица.

Организација наставе

Члан 77

- (1) Настава појединачних предмета се по правилу организује и изводи у току једног семестра.
- (2) Настава се изводи према утврђеном распореду часова. Факултети су дужни да распоред часова објаве најкасније 10 дана прије почетка наставе.
- (3) Факултет је дужан да на одговарајући начин информише студенте о начину, времену и мјесту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима методама и

критеријумима и мјерилима испитивања студената, о начину обезбјеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 78

- (1) Полагање испита организује се у сљедећим испитним роковима: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.
- (2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рок садржи по два испитна термина.
- (3) Студенти имају право да полагају испите у оба испитна термина истог испитног рока.
- (4) Априлски и октобарски испитни рок у правилу садрже по један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније до 15. октобра.
- (5) Изузетно, на захтјев студената, Сенат може одобрити додатни октобарски рок, односно полагање испита у два термина у оквиру априлског испитног рока.
- (6) При одређивању испитних рокова потребно је обезбједити да разлика између два термина буде најмање 10 дана.
- (7) За студенте који обнављају завршну годину студија организују се испитни рокови сваког мјесеца у години, изузев јула и августа, са по једним испитним термином.

Члан 79

- (1) Испити се полагају у сједишту Факултета које је наведено у дозволи за рад.
- (2) Факултет организује испит ван сједишта на адреси наведеној у дозволи за рад ван сједишта.

Члан 80

- (1) Предметни наставник обавезан је да, на првом часу наставе, упозна студенте са начином полагања завршног испита и терминима за његово одржавање.
- (2) Завршном испиту може приступити студент који је задовољио све програмом прописане обавезе, те се благовремено пријавио за полагање тог испита.
- (3) Студент је обавезан испит пријавити електронским путем, у складу са роковима оглашеним на огласној табли и страници факултета, у оквиру дефинисаног рока за пријаву испита.

Члан 81

- (1) Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.
- (2) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтијева присуство јавности.
- (1) Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом коју именује декан Факултета.
- (3) Начин полагања испита, вријеме и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, поступак по приговору на добијену оцјену, комисијско полагање испита као и друга питања у вези са полагањем испита, ближе се уређују Правилником Факултета о организацији и реализацији испита.

Оцјењивање

Члан 82

- (1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у бодовима.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 бодова.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмјера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- (4) Након завршетка наставе и завршног испита наставник одређује укупни број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцјену наставник уноси у индекс, испитну пријаву и записник са полагања испита, које доставља студентској служби факултета.

(5) Ближи услови оцјењивања регулисани су Правилником Факултета о критеријумима за праћење рада студената, вредновању предиспитних обавеза, организовању завршног дијела испита и формирању коначне оцјене.

Упис на вишу годину студија

Члан 83

- (1) Студент стиче услов за упис наредне студијске године ако је у студијској години у коју је уписан оставрио 60 ECTS бодова
- (2) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја бодова које је остварио у претходној години студија.
- (3) Факултет за студента из става 2. овог члана утврђује испите које може слушати и полагати у наредној години студија, о чему води посебну евиденцију.
- (5) Подаци уписани у евиденцију из става 3. овог члана уписују се у студентску књижицу (индекс) и матичну књигу након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.
- (6) Ближи услови уписа на вишу годину студија регулишу се Правилником о колизији који доноси Вијеће Факултета.

Прелазак на други студијски програм у оквиру факултета

Члан 84

- (1) Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други унутар Факултета.
- (2) Право на промјену студијског програма може се остварити прије почетка наставе. Уз захтјев за промјену студија или студијског програма прилажу се документа о постигнутом успјеху на студијском програму са кога се преписује.
- (3) Одлуку по захтјеву студента за промјену студијског програма унутар Факултета доноси декан Факултета.

Препис са другог факултета

Члан 85

- (1) Студенти других факултета могу прећи и наставити одговарајући студијски програм на Факултету, и у том случају му се признају положени испити у цјелости, уколико постоји истовјетност и/или сродност наставних програма, односно њиховог садржаја и обима.
- (2) Уколико постоји разлика у наставним програмима положених предмета, она се утврђује и студент ју је дужан положити.
- (3) Студент другог факултета, не може се преписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на факултету на којој је уписан остало 60 или мање ECTS бодова.
- (4) По окончању поступка признавања положених испита, студенту прелазнику утврђује се статус студента на Факултету.

Члан 86

- (1) Захтјев за прелазак, уз овјерене наставне планове и програме положених предмета, те увјерење о положеним испитима и ECTS бодовима, студент подноси факултету, најкасније до 15. октобра текуће године.
- (2) Одлуку о признавању положених испита са другог факултета доноси Вијеће, на приједлог комисије за признавање испита коју именује декан на почетку сваке школске године.
- (3) Рјешење о признавању испита и статусу студента доноси декан.
- (4) На рјешење из претходног става може се уложити приговор Сенату Универзитета, у року од 15 дана, рачунајући од дана пријема рјешења.
- (5) Одлука Сената по приговору из става 4. овог члана је коначна.

Завршни рад

Члан 87

- (1) Студијски програм на студијама првог и другог циклуса садржи обавезу израде завршног рада.
- (2) Докторска дисертација је завршни дио студијског програма докторских студија.

- (3) Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни дио студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студиј.
- (4) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом Универзитета.
- (5) Начин и поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Стручни називи

Члан 88

- (1) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски односно научни назив, као и друга права у складу са законом и посебним прописима.
- (2) Стручни, академски односно научни назив утврђује се студијским програмом и садржан је у дипломи и додатку дипломи које издаје Факултет.
- (3) Код студија првог, другог и трећег циклуса у чијим студијским програмима, поред назива занимања из одређеног научног поља, након навођења звања из занимања у одређеном научно пољу наводи се и назив ужег усмјерења из којег је лице похађало студиј, у складу са Законом о звањима која се стичу завршетком високог образовања.

Члан 89

- (1) Студент који заврши студије првог циклуса стиче академску титулу и стручно звање дипломирани инжењер у складу са законским прописима који регулишу ту област.
- (2) Студент који заврши студије другог циклуса стиче академску титулу и стручно звање мастер у одређеној научној области, односно научно пољу.
- (3) Студент који заврши студије трећег циклуса стиче академску титулу и научно звање доктор наука у одређеној научној области, односно научно пољу.
- (4) Стручна, академска и научна звања усклађена су са Уредбом и о коришћењу академских титула, стицању стручних и научних звања.

IX ЈАВНЕ ИСПРАВЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Јавне исправе о завршеним студијама

Члан 90

- (1) Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому обавезно се издаје и додаток дипломи који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.
- (3) Јавне исправе се издају на једном од службених језика који су у употреби у Републици Српској, на ћириличном или латиничном писму, зависно од захтјева студента.
- (4) На захтјев студента, Факултет је дужан да изда диплому и додаток дипломи и на енглеском језику.
- (5) Диплому и додаток дипломи потписују декан и ректор Универзитета.
- (6) Уколико Факултет са другом или другим високошколском установама заједнички изводе студије, издаје се заједничка диплома и додаток дипломи, које потписују ректор, декан и овлашћена лица других високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.
- (7) Врсте изглед и садржај јавних исправа које издаје Факултет прописани су Законом, Статутом Универзитета и Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе који доноси надлежни Министар.

Промоција

Члан 91

- (1) Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог циклуса..
- (2) Диплома се уручује на промоцији, а само у изузетним случајевима диплома се уручује ван утврђеног датума промоције
- (3) О оправданости разлога издавања дипломе ван утврђеног датума промоције одлучује декан.
- (4) Промоцију врши декан, а у случају његове спријечености продекан.
- (5) Кандидати за промоцију, диплому преузимају лично или овлашћују друго лице да то учини у њихово име и за њихов рачун.
- (6) Овлашћење из става (5) мора бити овјерено.

Евиденције

Члан 92

- (1) Факултет води евиденцију за све студијске програме који су наведени у дозволи за рад, а у складу са Законом, Статутом Универзитета и Правилником о садржају и начину вођења евиденција које води високошколска установа који доноси надлежни Министар.
- (2) Подаци из евиденција из става (1) овог члана могу се обрађивати и електронски.

Х ОБЈЕЗБЈЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 93

- (1) Факултет сваке године проводи поступак самовредновања и оцјене квалитета наставе и услова рада.
- (2) За поступак самовредновања, континуирано праћење, осигурање и унапређење квалитета одговоран је сарадник за обезбјеђење квалитета којег бира Вијеће Факултета.
- (3) Сарадник за обезбјеђење квалитета одговоран је Вијећу Факултета и Комитету за обезбјеђење квалитета Универзитета.

Члан 94

- (1) Сенат Универзитета утврђује поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе програма и тиме осигурава њихов квалитет.
- (2) Факултет обезбјеђује учешће студената у процедурама обезбјеђења квалитета, као и консултације са послодавцима, представницима радника и другим партнерима.
- (3) Праћење успјешности наставног процеса спроводи се анкетирањем студената, као дијела редовног надзора у погледу оцјењивања наставе, програма, професора и њихових предавачких способности.
- (4) Анкета је анонимна.
- (5) За спровођење анкете одговорни су Комитет за обезбјеђење квалитета, универзитетска канцеларија за осигурање квалитета и сарадник за осигурање квалитета факултета.
- (6) Правила спровођења, садржај и начин обраде анкете дефинисана су Правилником о студентском вредновању квалитета студија који доноси Сенат Универзитета.

ХИ АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Опште о особљу

Члан 95

- (1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље јесу: наставници и сарадници.
- (3) Административно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 96

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примјењују се општи законски прописи којима се уређује радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује ректор уз приједлоге надлежних органа и тијела.
- (3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленима на Факултету.

Наставници и сарадници

Члан 97

- (1) Научно-наставна звања на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страног језика на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика.

(4) Сарадничка звања на Факултету су: асистент и виши асистент.

Члан 98

(1) У звања наставника и сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом.

(2) Поступак односно ближи услови избора уређени су Правилником о поступку и условима избора академског особља Универзитета у Источном Сарајеву који доноси Сенат Универзитета.

(3) Наставник и сарадник се бира на ужу научну област, утврђену Правилником о научним и умјетничким областима, пољима и ужим областима који доноси надлежни Министар.

Члан 99

Приликом избора у исто или више звање узимају се у обзир: матични факултет, објављени радови, књиге и резултати властитих истраживања, пројекти, менторства као и вредновање наставничких способности у оквиру система квалитета Универзитета, унапређења наставног кадра, доприноса развоју културе у широј заједници.

Члан 100

(1) Са изабраним лицем закључује се уговор о раду у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(2) Период на које се бира академско особље на Универзитету утврђен је Законом.

(3) Наставнику или сараднику који се налази на породичком одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужем од шест мјесеци, изборни период се на лични захтјев продужава за то вријеме.

Члан 101

Изабрано лице има право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обављају дужност ректора и проректора, односно декана и продекана и док обављају јавну функцију.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 102

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успјеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета, односно Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вјежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
- учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

- обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Плаћено и неплаћено одсуство

Члан 103

- (1) Ради стручног и научног усавршавања наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат универзитета, на приједлог Вијећа Факултета може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године.
- (2) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа Факултета може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири школске године ради даљег усавршавања.

Члан 104

За вријеме док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбиди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Ангажовање наставника ван радног односа

Члан 105

- (1) На Факултету могу, без расписивања конкурса, бити ангажовани наставници и лектори, који имају одговарајући избор са другог универзитета из Републике, БиХ, или иностранства, а у складу са Статутом универзитета.
- (2) Права и обавезе наставника из претходног става уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом.

Професор по позиву

Члан 106

- (1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Универзитету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.
- (2) Одлуку о ангажовању доноси декан, уз претходно прибављено мишљење Вијећа, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом.

Признања и награде

Члан 107

Радницима у сталном радном односу на Факултета се додјељују јубиларне награде у складу са Посебним колективним уговором у области високог образовања и Правиником о раду Универзитета.

ХИ ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 108

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада Факултет остварује:
 - саопштењима, изјавама и интервјуима декана, продекана, и других лица овлашћених за давање изјава;
 - оглашавањем на интернет страници Факултета и Универзитета одређених општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тијела, планова и програма рада;
 - издавањем редовних и посебних публикација, као и организовањем форума, трибина и других скупова;
 - поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама.
- (3) Органи Факултета дужни су да обезбиде редовно, благовремено, потпуно и истинито обавјештавање запослених о раду и пословању Факултета, као и о другим питањима од интереса за запослене.

Пословна тајна

Члан 109

- (1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне посљедице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
 - које декан прогласи пословном тајном, у складу са ставом 2. овог члана;
 - који се односе на начин и мјере поступања у случају ванредних околности;
 - које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
 - који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- (4) Податке који представљају пословну тајну Факултета, декан или особа коју он овласти, могу саопштити или дати на увид субјектима који за то имају правни интерес, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 110

- (1) Запослени су дужни да чувају исправе и податке који су проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.
- (3) Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 111

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XIII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 112

- (1) Факултет, као организациона јединица Универзитета, финансира се из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.
- (2) Факултет може стицати средства из:
 - реализације програма научних истраживања,
 - међународних и домаћих пројеката,
 - остваривања стручног образовања и усавршавања,
 - накнада које плаћају студенти,
 - средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности,
 - прихода по основу ауторских права и патената,
 - прихода од изнајмљивања пословног простора и опреме,
 - поклона и завјештања,
 - других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 113

Факултет има посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и Статутом Универзитета.

Члан 114

- (1) Начин стицања, коришћења и расподјела властитих прихода Факултета утврђује се посебним Правилником о кориштењу властитих прихода чланице универзитета.
- (2) Правилник из претходног става овог члана доноси Управни одбор, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Факултета.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115

- (1) Наставници и сарадници изабрани у звања према раније важећем Закону о високом образовању задржавају та звања до истека периода на које су бирани.
- (2) Лица која су бирана у звања и која су до ступања на снагу Правилника о условима за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, и сарадничка звања из члана 87. Закона о високом образовању, провела више од једне половине изборног периода, имају право на избор по условима који су важили до ступања на снагу овог Закона о високом образовању.
- (3) Мандат декана и других изабраних лица затечених на дужности на дан ступања на снагу овог Статута траје до истека мандата на који су изабрани. Након истека мандата поступак избора ће се вршити према одредбама овог Статута.
- (4) Представници студената у органима Универзитета и Факултета остају на функцији до истека мандата или избора нових чланова у складу са Законом.

Члан 116

- (1) Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Пољопривредног факултета у Источном Сарајеву број 04-1231/12 од 23.10.2012. године и број 04-68/14 од 31. 1. 2014. године.
- (2) Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на веб страницама Универзитета и Факултета.

**ПРЕДСЈЕДНАВАЈУЋИ
НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА**

Проф.др Весна Милић